




REV.M.M. 10/01/2014	ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A. POLO PRODUTTIVO SALARIO VIA SALARIA 691 ROMA	 <small>ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO</small>
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'APPALTO	
Impresa appaltatrice/prestatore d'opera (ragione sociale)	
Sede legale	
Titolare della Ditta	
Rif. contratto d'appalto	
Durata del contratto	
Responsabile dell'esecuzione del contratto	Ing. Giuseppe Ghisa
Referente per l'esecuzione del contratto (Preposto alla sorveglianza)	Sig. Amerigo Varlotta
Referente dell'impresa appaltatrice	
Attività oggetto dell'appalto	Servizio di allestimento, facchinaggio, trasporto carta e consegne dedicate stampati elezioni amministrative Polo Produttivo Salario
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personale IPZS (Referenti, macchinisti, manutentori), G.di F., Servizio di Sorveglianza e personale MEF.
Personale genericamente presente nei luoghi di azione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personale ditte appaltatrici e Prestatori d'opera ▪ Personale IPZS


REV.M.M. 10/01/2014	ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A. POLO PRODUTTIVO SALARIO VIA SALARIA 691 ROMA	
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

1. L'accesso all'interno dello Stabilimento è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione rilasciata dal Servizio di Vigilanza dalle portinerie preposte.
2. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art.6 L.123/07).
3. Chiunque transiti nelle aree di pertinenza dello Stabilimento è obbligato ad osservare preventivamente, la segnaletica, i percorsi di emergenza e le vie di fuga e le U.S.
4. In caso di allarme evacuazione dell'edificio o incendio attenersi alle **procedure di segnalazione emergenza** preventivamente consegnate.
5. E' obbligatorio indossare i D. P. I. ove siano prescritti, avendo cura inoltre d'impiegare i D. P. C. per garantire le migliori condizioni di sicurezza previste.
6. Il Referente della ditta appaltatrice deve verificare alla presenza del Referente del contratto, l'uso dei dispositivi collettivi, eventualmente riconosciuti dal presente documento.
7. Non ingombrare le vie di fuga e non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
8. E' obbligatorio osservare le disposizioni dettate e segnalate (carichi e ingombri) sull'uso degli ascensori per il trasporto del materiale e delle persone.
9. Prima di effettuare un intervento in aree dove è in corso un'attività di manutenzione d'impianti/attrezzature, concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione.
10. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
11. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
12. Riporre le attrezzature di lavoro nei locali affidati dall'IPZS, qualora messi a disposizione.
13. Rispettare le disposizioni e procedure aziendali riferite al corretto stoccaggio e smaltimento dei rifiuti dopo averli preventivamente rimossi dall'area di lavoro.
14. E' vietato utilizzare attrezzature (scale, transpallet, ecc.) ed altri utensili dell'IPZS, se non formalmente autorizzati dal Referente dell'esecuzione del contratto e, comunque solo dopo aver verificato lo stato di efficienza, conservazione e rispondenza alle condizioni di sicurezza.
15. In caso sia necessario delimitare l'area di intervento mediante opere provvisorie o altri sistemi, lasciare lo spazio necessario per il transito delle persone e dei mezzi e non ostruire le vie di fuga presenti, realizzando apparati che garantiscano la protezione del personale presente. Qualora ciò non fosse possibile, coordinarsi con il Referente per l'esecuzione del contratto per individuare percorsi o aree alternative.
16. Qualora fosse necessario effettuare un intervento su un presidio posto a ridosso di macchinari in movimento o all'interno di locali tecnici non presidiati concordare con il Referente del contratto le modalità d'intervento predisponendo l'uso dei DPI e DPC necessari: otoprotettori, cartelli segnalatori e confinamento dell'area.
17. Prima di eseguire il trasporto di scarti industriali verificare che sia imballato secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In caso di dubbi contattare il Referente dell'impresa appaltatrice.

REV.M.M. 10/01/2014	ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A. POLO PRODUTTIVO SALARIO VIA SALARIA 691 ROMA	 ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

ATTIVITÀ	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
1) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI E AUTOCARRI DI VARIE DIMENSIONI	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: - automezzi del personale IPZS; - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi. Presenza di pedoni: - personale IPZS - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi.	Incidenti: - impatti tra automezzi - Investimenti - Urti	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE - Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo - Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra; - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
2) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: - automezzi del personale IPZS - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi. Presenza di personale che movimenta materiali ingombranti	- Investimenti - Urti - Caduta materiali - Urti - Schiacciamenti	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE - Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili - Non sostare dietro gli automezzi in sosta e i manovra ma affrettarsi affinché non si intralci il movimento del mezzo. - Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti.

REV.M.M. 10/01/2014	ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A. POLO PRODUTTIVO SALARIO VIA SALARIA 691 ROMA	 ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	


MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI			
3)MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI A MANO E MEDIANTE CARRELLI ELEVATORI, TRANSPALLET MANUALI ED ELETTRICI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEGLI STABILIMENTI	Presenza di altro personale - personale IPZS altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi	- Urti a persone o cose - Caduta di oggetti - Schiacciamenti - Sversamenti	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE - Nella movimentazione manuale dei carichi (pacchi di stampati) attenersi a quanto previsto dal decreto 81/08. - Le attrezzature i macchinari e gli utensili necessari alla ditta appaltatrice per assicurare il servizio dovranno avere tutta la documentazione necessaria per dimostrare la loro rispondenza alle vigenti norme antinfortunistiche, dovranno altresì essere mantenuti in perfetta efficienza. - Tutto il personale della ditta dovrà essere munito di “ Patentino ” per l'uso dei mezzi atti al trasporto di materiali e dotato dei mezzi di protezione individuale. - Concordare con il Referente per l'esecuzione del contratto la pianificazione del lavoro in modo da escludere la presenza di terzi durante gli spostamenti. - In caso di trasporto di materiale voluminoso e/o pesante su percorsi comuni o su ascensori farsi precedere da un'altro addetto e precludere momentaneamente il transito alle persone non addette alle attività dopo aver dato la precedenza ai pedoni in transito. Prima di caricare l'ascensore di materiale verificare la portata e l'ingombro degli elementi da trasportare, nel caso di dubbi rivolgersi al Referente per l'esecuzione del contratto. - Assicurare il materiale in modo che non possa cadere dall'attrezzatura o mezzo di trasporto. - Rispettare la portata massima dei solai e degli scaffali osservando attentamente quanto indicato sulle targhe affisse; in caso di dubbi rivolgersi al referente per l'esecuzione. - Durante la movimentazione del materiale rispettare la segnaletica interna sui limiti di andatura e sui transiti pedonali dando sempre la precedenza al pedone. - Qualora si dovesse svolgere servizio di allestimento degli stampati farsi assegnare un'area ben definita, e se necessario segnalarla e confinarla con il nastro bianco rosso appoggiato a colonnine di sostegno.

Roma,

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto

.....

Il Responsabile S.P.P.

REV.M.M. 10/01/2014	ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A. POLO PRODUTTIVO SALARIO VIA SALARIA 691 ROMA	 ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

Valutazione costi Rischi da Interferenze

-Determinazione n° 3/08 del 05/03/08 (G.U. n° 64 del 15/03/08) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture.-

In merito alla redazione del presente DUVRI, si comunicano le valutazioni dell'impiego aggiuntivo di materiale originato dalle considerazioni sui rischi da interferenze.

Le misure di prevenzione e protezione previste contro i rischi dovuti alle interferenze, implicano il riconoscimento all'appaltatore del costo di due(2) rotoli di nastro bianco/rosso, quattro(4) colonnine in pvc a sostegno del nastro, un'ora di formazione per tre incaricati sulla conoscenza del piano di emergenza dell'edificio, a fronte della situazione produttiva del Polo Produttivo Salario, delle Funzioni Centrali e in ottemperanza all'art. 26 comma 3, di cui al D. Lgs. 09/04/08 n° 81 e successive modificazioni.

Costo rotolo di nastro.....	€ 5,00 x 2=	€ 10,00;
“ colonnina in plastica.....	€ 10,00 x 4=	€ 40,00;
“ un'ora di formazione personale.....	€ 50,00 x 3=	€ <u>150,00</u>
Totale.....	=	€ 200,00 + iva

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto

.....

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

.....